



Disposition:

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
 - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 3
5. Organisatoriske forhold, side 4
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 4
7. Observationsperiode, side 5
8. Den generelle faglige indsats, side 5
 - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 6
 - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 6
11. Dokumentation, side 6
12. Medarbejderforhold, side 7
 - herunder den faglige udvikling
13. Tilbudsportalen, side 8
14. De fysiske rammer, side 9
 - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet

Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Kløverbakken er meget tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Kløverbakken er et meget velfungerende friplejehjem.

Beboerne giver udtryk for, at være meget glade for at bo på Kløverbakken. De værdsætter den hjemlige stemning stedet formår at skabe og får den pleje - og omsorgsmæssige indsats, de har behov for. Tilsynet bemærker den særlige fleksibilitet, der er til stede i både tilrettelæggelsen og leveringen af indsatsen hos beboerne. Der er en stor opmærksomhed og fokus på, at indsatsen hos beboerne leveres i takt med, at behovet hos den enkelte opstår. Praksis på stedet afspejler på den måde, en respekt for den enkelte beboers individuelle ønsker og behov.

Medarbejdermæssigt bemærkes den tværfaglige tilgang, hvor alle faggrupper inddrages og indgår i de fælles drøftelser på flere niveauer, hvad enten det omhandler de beboermæssige eller medarbejdermæssige forhold. Man får fornemmelsen af, at det ønskede værdigrundlag er implementeret i praksis og

Uanmeldt tilsynsrapport 2014
Klejtrup Fripleshjem
Kløverbakken
Sandstræde 36 C
9500 Klejtrup



VIBORG
KOMMUNE

forankret ud i hele organisation, uagtet hvilken faggruppe man tilhører. Der er desuden en høj grad af både kollegial og ledelsesmæssig støtte.

Den ledelsesmæssige tilgang til medarbejderne bygger på en stor grad af anerkendelse og åbenhed. Medarbejderne oplever ledelsen som værende lyttende og synlig i hverdagen. Der er en tydelig gensidig respekt medarbejdere og ledelse imellem.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Tilsynet anbefaler at implementeringen af Databasen for Håndbøger styrkes, så platformen anvendes af medarbejderne og indgår som et dagligt arbejdsredskab.
- Tilsynet anbefaler at tilbuddet gennemgår oplysninger på Tilbudsportalen efter den seneste opdatering / version af portalen.

2. Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Susanne Molbæk Frederiksen.

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: To beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 23. april 2014:

Kl. 09.15 – 09.20 Ankomst og planlægning af tilsynet.
Kl. 09.20 – 10.45 Interview med forstander.
Kl. 10.45 – 11.30 Interview med medarbejdere.
Kl. 11.30 – 11.50 Interview med beboere.
Kl. 11.50 – 12.20 Gennemgang af skriftlig dokumentation.
Kl. 12.20 – 12.40 Observationsperiode i fællesarealer.
Kl. 12.40 – 12.45 Afrunding af tilsynet med forstander.

3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 23. april 2014 i tidsrummet fra kl. 9.15 – 12.45.

Tilsynet indledes med, at forstanderen blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skal foregå. Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med forstander, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse. Dokumentationen blev gennemgået hos de beboere tilsynet samtale med.

Dialogen kombineres med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for at målet med tilsynet kan opnås.

Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.



Kløverbakken bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Overordnet beskrivelse af plejecentret, herunder den fysiske beliggenhed

Kløverbakken er beliggende på en stor og meget naturskøn grund med udsigt over Klejtrup Sø og Lindum Skov. Landsbyen Klejtrup har cirka 800 indbyggere og byen er beliggende helt op til kommunegrænsen mod Mariagerfjord Kommune, der er samtidig er regionsgrænse mellem Region Midt og Region Nordjylland.

Kløverbakken er bygget i et plan og der er i de udendørsfaciliteter pavillon, sansehave, legeplads samt geder, ponyer og høns. På plejehjemmet bor der desuden en kat og en hund.

Kløverbakken består af 24 boliger fordelt med 12 lejligheder i hvert af de to afsnit kaldet henholdsvis Blomsterengen og Frugthaven. På tilsynsdagen var der 26 beboere da der aktuelt bor to ægtepar på stedet, hvorfor beboerantallet dermed overstiger det godkendte antal beboere, som fremgår af deres certificering, hvilket tilbuddet bør være opmærksom på. Viborg Kommune har jf. Fripleshjemboligloven § 89 en tilsynsforpligtelse med friplejehjemets drift, men da pleje – og omsorgsbehov hos ægtefællerne er i begrænset omfang, forventer tilsynet ikke, at det får konsekvenser for de øvrige beboere. Cirka halvdelen af beboere kommer fra andre kommuner end Viborg Kommune.

Boligerne er to rums lejligheder på 52 m², indrettet med opholdsrum, soveværelse, badeværelse og udgang til egen terrasse. Der er fællesfaciliteter, hvor måltiderne kan indtages i samvær med øvrige beboere.

Målgruppen er ældre personer, som grundet varig nedsat fysisk, psykisk og særlige sociale problemer, har behov for pleje og omsorg.

På Kløverbakken er der ansat to kokke og maden tilberedes på stedet i beboernes nærvær.

Kløverbakken har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og tilbuddets juridiske grundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse

Tilsynet bemærker at der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år.

- Tilsynet påbyder at det anvendte IT-systemet OPEXcare anmeldes ved Datatilsynet.

Tilsynet får oplyst at IT systemet nu er anmeldt ved Datatilsynet.

- Tilsynet foreslår at der tages kontakt til Viborg Kommunens Udviklings – og implementeringskonsulent med henblik på at få afklaret, hvilke utilsigtede hændelser der er omfattet af afrapporteringspligten.

Viborg Kommunes risikomanager har været på Kløverbakken og der er udarbejdet en instruks for hændelsesforløbet ved utilsigtede hændelser.

- Tilsynet vil fortsat foreslå, at der udarbejdes retningslinjer for håndtering af beboermidler både i forhold til beboernes og medarbejdernes retssikkerhed.

Tilsynet får oplyst at opmærksomheden på området er blevet skærpet, men at der fortsat ikke er udarbejdet en egentlig instruks / vejledning på området.

Tilsynet fremsender sammen med tilsynsrapporten materiale til inspiration.



Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Organisatoriske forhold

Den overordnede ledelse udgøres af en bestyrelse for hele Klejtrup Fripleshjem og dermed for begge de to afdelinger Kløverbakken og Blåbærhaven. Hver afdeling har deres egen forstander, hvor Susanne Molbæk er forstander for Kløverbakken.

Der er siden sidste tilsyn sket ændringer i ledelsen, i det tidligere forstander pr. 15. oktober 2013 opsagde sin stilling. Nuværende forstander, der tidligere var ansat som sygeplejerske på stedet, blev konstitueret i stillingen og er efterfølgende pr. 15. marts 2014 tiltrådt som forstander.

Forstander har i perioden varetaget både forstanderfunktionen og arbejdet som sygeplejerske, men pr. 1. maj 2014 er der ansat en sygeplejerske på 32 t./ugentlig.

Medarbejderne er ikke opdelt i grupper eller team. Alle medarbejdere går på tværs af de to afsnit Blomsterengen og Frugthaven for at sikre, at alle medarbejdere og beboere kender hinanden.

Der er to medarbejdere der har fået uddelegeret opgaven omkring tjenestetidsplanerne (planlæggere).

Udover de medarbejdere, der indgår i de direkte pleje og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, er der ligeledes ansat en pedel til varetagelse af de praktiske opgaver på stedet. Pedelen inddrager også gerne beboerne i relevante opgaver og sammenhænge.

6. Beboertrivsel/tilfredshed

Beboerne gav overordnet udtryk for stor tilfredshed med forholdene på friplejehjemmet. De oplevede medarbejderne, som værende meget omsorgsfulde og imødekommende og fortalte, at de blev behandlet med respekt og udtrykte tilfredshed med omgangstonen på stedet.

En af beboerne beskrev stemningen på stedet, som værende meget hjemlig, hvilket vedkommende satte stor pris på.

En anden beboere fremhævede glæden ved den humoristiske tilgang, vedkommende blev mødt med, hvilket for den pågældende beboer, var medvirkende til at give livsglæde i hverdagen.

Beboerne oplevede at have indflydelse på deres egen hverdag og på tilrettelæggelsen af denne og at medarbejderne tog sig tid til, at inddrage deres ressourcer i indsatsen.

De fortalte begge, at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og den leverede indsats. De havde oplevelse af, at få den nødvendige og aftalte hjælp i forhold til både personlig pleje, praktisk bistand og aktivitetstilbud.

De to beboere gav udtryk for stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder rammerne og stemningen der giver mulighed for socialt samvær med de øvrige beboere.

Begge beboere udtrykte desuden tilfredshed med egen bolig og med fællesfaciliteterne.

Ingen af beboerne var umiddelbart klar over, hvilken klageadgang de skulle benytte, hvis der var noget de var utilfredse med, hvilket dog heller ikke var tilfældet.



7. Observationsperiode

Under ophold i fællesarealerne og ved den tilsynsførendes egen færden i tilbuddet under tilsynsbesøget, får tilsynet indtryk af, at der er en hjemlig og uhyggelig stemning på Kløverbakken. Tilsynet bemærker, at der i fællesarealerne afspilles afdæmpet rolig stemningsmusik.

Medarbejdernes tilgang til beboerne er omsorgsfuld og det ses, at medarbejderne har øje for den individuelle tilgang, den enkelte beboer måtte profitere af og trives i.

Tilsynet bemærker at middagsmåltidet indledes med, at der synges en sang og får oplyst, at det er en fast tradition forud for samtlige måltider.

Efter måltidet ses en beboer i færd med at rydde af efter maden og bidrager på den måde med egne ressourcer til dagligdagens aktiviteter.

8. Den generelle faglige indsats

På Kløverbakken tages der udgangspunkt i det grundtvigianske menneskesyn og stedet har en visionen om, at være et plejehjem i særklasse. De grundlæggende værdier udgøres af begreber som kvalitet, respekt, samarbejde og anerkendelse.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitering fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling, Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelser. Indsatsen fremgår af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Hver beboer tildeles ved indflytning en kontaktperson, der varetager og er ansvarlig for en række fastlagte opgaver hos og omkring beboeren. Der er i den sammenhæng, fokus på den rette sammensætning og match mellem beboer og medarbejder.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne med udgangspunkt i en arbejdsplan, der er udarbejdet på baggrund af den visitering, der har fundet sted. Af planen fremgår de faste ydelser som bad og praktiske opgaver samt de sygeplejefaglige indsatser.

Arbejdsplanen fungerer desuden som dokumentation for den leverede indsats hos beboerne.

Medarbejderne er som udgangspunkt fordelt på et afsnit, men hjælper hinanden på tværs da der er fokus på at plejen og omsorgen hos beboerne, varetages i forbindelse behovene opstår.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, er der i indsatsen hos beboerne, fokus på deres selvbestemmelse og medindflydelse. Der afholdes ikke egentlige beboermøder, men under det daglige samvær omkring måltiderne, inddrages og høres beboerne i relevante sammenhænge.

Der er i indsatsen desuden fokus på inddragelse af beboernes ressourcer, herunder den rehabiliterende indsats, hvor beboerne inddrages i flere praktiske opgaver, herunder borddækning og afrydning samt i de øvrige aktiviteter der måtte foregå.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, er der mulighed for beboerne kan indtage deres måltider i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere. Medarbejderne spiser med sammen med beboerne.

Der er en bred vifte af aktivitetsmuligheder i tilbuddet i form af flere faste aktivitetstilbud. Der er tilbud om blandt andet gymnastik, banko samt sang og musik. Nogle aktiviteter varetages af medarbejderne og andre af frivillige hjælpere, herunder Støtteforeningen, der også arrangerer aktiviteter for beboerne. Kløverbakken har i fællesskab med to kommunale plejecentre, en fælles bus der kan benyttes til aktiviteter ud af huset.



I forhold til livets afslutning er der tradition for, at med mindre pårørende tilkendegiver andet, at medarbejderne deltager i udsyngning i forbindelse med dødsfald på Kløverbakken og enkelte medarbejdere deltager også i begravelser. Tilsynet får oplyst at der hos alle beboere, er taget stilling til ønske om eventuel livsforlængende behandling / genoplivning.

Kløverbakken har ikke et egentlig Bruger /- pårørenderåd, men der er generelt en tæt dialog og kontakt med de pårørende. Forstander fremsender Nyhedsbreve til de pårørende hver 3. uge.

Reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner overholdes. Tilsynet kan konstatere, at der ikke er indberettet og registeret magtanvendelser på Kløverbakken siden sidste tilsyn.

Der er et tæt samarbejde med kommunens demenskonsulent og tilsynet får indtryk af, at der er fokus på kreativitet og socialpædagogiske tiltag i bestræbelserne på at undgå magtanvendelse.

9. Medicinhåndtering, herunder UHT

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår udelukket via medicin doseret i doseringsæsker af personalet, hvilket er et bevidst valg fra stedets side i forhold til muligheden for dosispakket medicin fra apoteket. Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration følges.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette. Kløverbakken var undtaget fra Sundhedsstyrelsens tilsyn i 2013 og modtager embedslægetilsyn i 2014.

Utilsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende regler. Der er primært tale om medicinforurenelser.

10. Beboernes økonomi

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende. Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi, kan omhandle administration af beboerne lomme penge.

Beboerne på Kløverbakken har mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelse.

Der er ikke udarbejdet retningslinjer for håndtering af beboermidler, både i forhold til beboernes og medarbejdernes retssikkerhed, men i forbindelse med indflytning til Kløverbakken, indgår emnet i drøftelserne med den nye beboer og de pårørende. Der er bl.a. mulighed for, at der kan føres regnskabsark.

11. Dokumentation

Tilsynet har gennemgået dokumentationen i det elektroniske system OPEX Care hos to beboere. Tilsynet får oplyst, at Kløverbakken overvejer at overgå til omsorgssystemet Rambøll Care.

Hos begge beboere, hvor tilsynet gennemgik dokumentationen, foreligger der en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres.

Der foreligger en opdateret døgnrytmeplan for beboerne.



Døgnrytmeplanen er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for hele døgnnet. Den skal tage udgangspunkt i beboerens ressourcer, behov, vaner og ønsker. Det vurderes at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår. Det vurderes desuden at der er sammenhæng mellem de beskrevne plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en opdateret Sundhedsfaglig status på beboerne.

En sundhedsfaglig status på beboerne, indeholder en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboernes aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne er udarbejdet ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.

Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen.

Handleplaner indeholder en beskrivelse af en aktuel problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.

Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes, og når problemet anses for løst, skal handleplanen gøres inaktiv. Handleplaner oprettes når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.

Der er handleplaner for flere relevante indsatsområder. Det ses at handleplanerne bruges fremadrettet da de indeholder mål, handlinger og evalueringer. De eksisterende handleplaner vurderes værende aktuelle og at der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

Samtykke:

Kløverbakken har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsmaessige interesser. Dette fremgår af den sundhedsfaglige status, om det er beboeren selv eller en pårørende/ værge, der giver informeret samtykke til behandling.

Det blev oplyst, at der altid blev indhentet informeret samtykke til behandling.

Der er ved tilsynet observeret, at samtykkereglerne i flere tilfælde anvendes og dokumenteres.

Den skriftelige dokumentation vurderes værende retningsgivende for indsatsen hos beboerne.

12. Medarbejder og medarbejderforhold

Antallet af fastansatte medarbejdere der indgår i de direkte plejeopgaver hos beboerne, udgøres af 25 personer. Dertil kommer tre personer, der er ansat i fleks job og seks faste afløsere. I forhold til den faglige sammensætning, har fire medarbejdere en uddannelsesmaessig baggrund som social – og sundhedsassistenter og de resterende er social – og sundhedshjælpere af uddannelse.

Det er den ledelsesmaessige vurdering, at den nuværende medarbejdersammensætning, tilgodeser behovet hos beboerne.

Antallet af fremmødte til de direkte pleje – og omsorgsmaessige opgaver, udgøres i dagvagt typisk af i alt seks faste medarbejdere. Dertil kommer elever, der aktuelt udgøres af to personer. I aftenvagt fremmøder tre personer og nattevagten udgøres af en person.

Medarbejderne beskriver et meget velfungerende arbejdsmiljø med gode kollegiale forhold, hvor medarbejderne nærer en stor omsorg og fleksibilitet overfor hinanden. Der er endvidere et meget velfungerende samarbejde med ledelsen på stedet, hvor medarbejderne oplever, at der bliver lyttet til dem. Medarbejderne værdsætter desuden den anerkendelse, de møder fra ledelsens side.



Tilsynet får oplyst, at der er et meget tilfredsstillende korttidssygefravær og leder tillægger dette den store ansvarsfølelse, medarbejderne nærer for stedet.

Medarbejderne beskriver at ledelsesskiftet i efteråret var en hård periode, men at situationen blev håndteret tilfredsstillende af den nye ledelse og fra bestyrelsens side. Aktuelt mærkes det, at forstander varetager to funktioner og medarbejderne ser frem til, at den nye sygeplejerske tiltræder sin stilling.

På Kløverbakken er der blandt medarbejderne valgt en tillids – og en arbejdsmiljørepræsentant, og der som noget nyt, etableret et samarbejdsudvalg (S.U) og som har kvartalvis mødeaktivitet med ledelsen. I udvalget sidder desuden en medarbejderrepræsentant og pedellen

Medarbejderne oplever tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side og føler sig generelt velinformeret.

I hverdagen anvendes en Kontaktbog til medarbejderrelateret viden og gensidig orientering.

Der afholdes personalemøder hver 6. uge, hvor alle faggrupper deltager. Her indgår orientering fra ledelsens side også, men medarbejderne har også mulighed for at bidrage til dagsordenen.

Som et nyt tiltag indgår gennemgang af beboerproblematikker mere systematisk på møderne. Formålet er at skærpe de fælles faglige drøftelser og refleksioner.

Faglig udvikling

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram for at sikre en optimal introduktion.

Medarbejderne oplever, at der er rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. Hver morgen mødes de fremmødte til en morgenrapportering for at sikre en optimal overlevering af relevant viden og kontinuitet i indsatsen hos beboerne samt samtidig give mulighed for kollegial faglig sparring. Hver formiddag mødes medarbejderne desuden kort til en status på dagens start.

Medarbejdere var sidste forår inviteret til MUS samtale ved fratrådte forstander. Forstander oplyser at hun forventer, at kunne tilbyde medarbejderne ny medarbejderudviklingssamtale i løbet af efteråret 2014. Det er medarbejdernes oplevelse, at der er tilfredsstillende rammer og mulighed for faglig udvikling, herunder kursus og efteruddannelse.

Tilsynet får indtryk af, at der ledelsesmæssigt er opmærksomhed på, at sikre de nødvendige faglige kompetencer er til stede hos medarbejderne. Der arbejdes med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering og medarbejderen oplever, at få den nødvendige oplæring til at varetage opgaverne hos beboerne.

Tilsynet får indtryk af at anvendelsen af Databasen for Håndbøger ikke er fuld implementeret hos medarbejderne. Medarbejderne er bekendt med at platformen eksisterer, men den indgår ikke, som et nærliggende arbejdsredskab.

13. Tilbudsportalen

Fripleshjemmet Kløverbakken er at finde på Tilbudsportalen.

Flere oplysninger om tilbuddet fremstår efter opdateringen af den nye version af portalen, ikke som før, hvorfor tilbuddet opfordres til at gennemgå og opdaterer oplysningerne på portalen.



14. Fysiske rammer

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og faciliteterne vurderes værende handicapvenlige. Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler.

Der er i indendørsarealerne for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spisning m.m. Der er i de fysiske rammer taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede. De fysiske rammer vurderes generelt at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder. Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m. Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende.

Rengøringsstandard, herunder de hygiejne – og oprydningmæssige forhold af fællesarealerne, vurderes at være tilfredsstillende.

I forhold til fødevarerhåndtering/levnedsmiddelkontrol er Kløverbakken registreret hos Fødevareregionen og har ved seneste tilsyn og fået tildelt en Elite smiley.

I forhold til de sikkerhedsmæssige forhold forefindes der røgalarmer og der er udarbejdet evakuerings – og beredskabsplan.

Alle medarbejdere har desuden gennemgået førstehjælpskursus.