

Uanmeldt tilsynsrapport 2014  
Klejtrup Fripleshjem  
Blåbærhaven  
Skårupvej 46 Klejtrup  
9500 Hobro



VIBORG  
KOMMUNE

**Disposition:**

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 3
3. Indledning, side 3
  - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 4
5. Organisatoriske forhold, side 5
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 5
7. Observationsperiode, side 5
8. Den generelle faglige indsats, side 6
  - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 7
  - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 7
11. Tema: IT – sikkerhed, side 7
12. Dokumentation, side 7
13. Medarbejderforhold, side 8
  - herunder den faglige udvikling
14. Tilbudsportalen, side 9
15. De fysiske rammer, side 9
  - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

**1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet**

*Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.*

Det samlede indtryk af tilsynet på Blåbærhaven er tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Blåbærhaven er et velfungerende friplejehjem.

Tidspunktet for det uanmeldte tilsyn på Blåbærhaven, ligger knap fire måneder efter de første beboere flyttede ind. Tilsynets overordnede indtryk er, at man på den forholdsvis korte periode er kommet rigtig langt og har et rigtig godt udgangspunkt for den videre udvikling af stedet. Det primære fokus har, for både ledelsens og medarbejdernes side, været på beboernes trivsel i forbindelse med deres indflytning.

Beboerens samlede oplevelse af forholdene på Blåbærhaven er meget tilfredsstillende. De beskriver samstemmende, at de får den pleje og omsorg de har behov for og oplever medarbejderne, som værende meget hjælpsomme og omsorgsfulde.

Uanmeldt tilsynsrapport 2014  
Klejtrup Fripleshjem  
Blåbærhaven  
Skårupvej 46 Klejtrup  
9500 Hobro



VIBORG  
KOMMUNE

Medarbejderne opleves yderst fleksible i opgaveløsningen hos beboerne og har øje for de individuelle behov, den enkelte beboer måtte have. Der er fokus på de gode oplevelser hver dag / de små stunder og på aktiviteter, der giver indhold og skaber livsglæde for beboerne.

Medarbejderne beskriver et velfungerende arbejdsmiljø, der er præget af gode kollegiale forhold og god relation til ledelsen, men fortæller også, at opstartsperioden har været hård / stillet store krav. Det på en gang, at skulle forholde sig til både nye beboere, nye kollegaer, ny ledelse samtidig med, at skulle etablere en ny kultur og arbejdsgange, har været krævende, men medarbejderne værdsætter i den sammenhæng alligevel, den medindflydelse ledelsen har krævet.

Ledelsesmæssigt er der fokus på en høj grad af medarbejderinddragelse i bestræbelserne på, at skabe et ejerskab til stedet. Der er et særligt ledelsesmæssigt fokus og opmærksomhed på, at beboeres trivsel skal prioriteres og at det er deres trivsel, der er omdrejningspunktet for indsatsen.

Dokumentationsområdet bør fremadrettet være et indsatsområde, så de lovgivningsmæssige krav og vedtagne retningslinjer på området overholdes.

**I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:**

- Tilsynet påbyder at tilbuddet oprettes på Tilbudsportalen. Der henvises til Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.
- Tilsynet påbyder, at Blåbærhaven anvender sikker mail i mailkorrespondancen med andre offentlige myndigheder, værger og pårørende m.fl., hvor der videregives/indhentes personfølsomme oplysninger.
- Tilsynet foreslår at der udarbejdes introduktionsprogram til nye medarbejdere for at sikre en optimal introduktion.
- Tilsynet anbefaler at kendskabet til Databasen for Håndbøger udbredes til en større gruppe af medarbejdere.
- Tilsynet anbefaler at Blåbærhaven udarbejder egne Sundhedsfaglige status og Døgnrytmeplaner for beboerne.

Døgnrytmeplaner skal endvidere opdateres hvert år, samt ved væsentlige ændringer og er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for døgnets 24 timer. Den skal tage udgangspunkt i borgerens ressourcer, behov, vaner og ønsker.

Sundhedsfaglig status opdateres hvert år, samt ved væsentlige ændringer. Den sundhedsfaglige status på beboeren, skal indeholde en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboerens aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne udarbejdes ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.

- Tilsynet påbyder at der oprettes handleplaner, når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.  
Der ses flere journalnotater vedr. den samme specifikke problemstilling. Hvis et problem/behov gentager sig mere end tre- fem gange, skal der foretages en faglig vurdering, om der skal påbegyndes en handleplan. Handleplanerne bruges som et dagligt værktøj til dokumentation, frem for at man løbende dokumenterer i journalnotater. Formålet er at oplysninger i forhold til et problem samles et sted og dermed i højere grad sikrer ensartethed og kontinuitet i indsatsen.

Handleplaner skal indeholde en beskrivelse af en aktuel problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.

Uanmeldt tilsynsrapport 2014  
Klejtrup Fripleshjem  
Blåbærhaven  
Skårupvej 46 Klejtrup  
9500 Hobro



VIBORG  
KOMMUNE

Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes og når problemet anses for værende løst, skal handleplanen gøres inaktiv.

- Tilsynet påbyder at tilbuddet er undersøgende på hvilke krav, der er til dokumentation af medicinhåndtering.

## 2. Formalia

### Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Birgith Sæderup

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: To beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

### Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

### Program for uanmeldt tilsyn d. 25. marts 2014:

Kl. 09.10 – 09.20 Ankomst og planlægning af tilsynet.

Kl. 09.20 – 10.25 Interview med medarbejdere.

Kl. 10.30 – 11.10 Interview med beboere og ophold på fællesarealer.

Kl. 11.10 – 12.35 Interview med forstander.

Kl. 12.35 – 12.45 Rundvisning på friplejehjemmet.

Kl. 12.45 – 13.00 Afrunding af tilsynet.

## 3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 25. marts 2014 i tidsrummet fra kl. 9.10 – 13.00.

Tilsynet indledes med, at den tilsynsførende kunne konstatere, at forstander ikke var til stede men ville fremmøde senere på formiddagen. De tilstedeværende medarbejdere blev orienteret om formålet med tilsynsbesøget og hvordan det skal foregå.

Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse.

Dialogen blev kombineret med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for at målet med tilsynet kan opnås.

Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.

Blåbærhaven bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

### Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed

Fripleshjemmet Blåbærhaven er en ny opført afdeling under Klejtrup Fripleshjem, beliggende cirka 800 m fra den oprindelige afdeling Kløvermarken. Den første gruppe af medarbejdere blev ansat pr. 1. december 2012 og også de første beboere flyttede ind. Pr. 1. januar 2014 var samtlige pladser optaget.

Uanmeldt tilsynsrapport 2014  
Klejtrup Fripleshjem  
Blåbærhaven  
Skårupvej 46 Klejtrup  
9500 Hobro



VIBORG  
KOMMUNE

Klejtrup Fripleshjem er beliggende på en større naturskøn grund centralt beliggende i Klejtrup by. Landsbyen Klejtrup har cirka 800 indbyggere og er beliggende helt op til Viborgs kommunegrænse mod Mariagerfjord Kommune, der er samtidig er regionsgrænse mellem Region Midt og Region Nordjylland. Den tilhørende grund, er tilrettelagt med flere gangstier, med bl.a. en glaspavillon, et å-løb, en gedefold og et hønsehus samt en mindre blåbærpark, heraf navnet Blåbærhaven.

Beboerne på Blåbærhaven har mulighed for at holde husdyr og aktuelt har to beboere medbragt deres katte.

Målgruppen er beboere med demenssygdomme eller med andre særlige plejebehov, men i forbindelse med opstarten af Blåbærhaven, blev borgere fra ventelisten til Klejtrup Fripleshjem, Kløvermarken, tilbudt en bolig. De borgere der ikke have en demensdiagnose, blev forud for indflytningen gjort bekendt med målgruppen. Aktuelt er der derfor enkelte beboere, der ikke har en demens diagnose og derfor ikke er omfattet af den vedtagne målgruppe. Tilsynet får oplyst, at det fremadrettet kun vil være beboere med diagnosen demens, der bliver tilbudt bolig på Blåbærhaven, hvilket også vil være i overensstemmelse med certificering fra Socialstyrelsen.

Der er plads til 20 beboere fordelt med 10 beboere i hvert afsnit, der indtil videre kaldes A og B gangen. Der afventes aktuelt, resultat af en beboerbesluttet navngivning. På tilsynstidspunktet er der en ledig bolig, men denne forventes udlejet pr. 1. april 2014.

For nuværende bor der to ægtepar, hvorfor beboerantallet aktuelt er på 21 beboere og dermed overstiger det godkendte antal beboere, som fremgår af deres certificering, hvilket tilbuddet bør være opmærksom på. Viborg Kommune har jf. Fripleshjemsloven § 89 en tilsynsforpligtelse med friplejehjemets drift, men da der ingen pleje – og omsorgsbehov er hos den ene ægtefælle og i begrænset omfang hos den anden, forventer tilsynet ikke at det får konsekvenser for de øvrige beboere.

Boligerne er to rums lejligheder på cirka 52 kvadratmeter, indrettet med stue/alrum med tekøkken, soveværelse og stort badeværelse. Der er fra stuen, udgang til egen terrasse. Badeværelserne indeholder intelligente toiletter.

Der er fællesfaciliteter i form af to separate køkkenafdelinger, hvor beboerne fra hvert afsnit har mulighed for at indtage deres måltider i samvær med øvrige beboere. I hvert afsnit forefindes en mindre niche, hvor beboerne har mulighed for samvær i mindre grupper.

Det store fællesareal udgøres bl.a. af en pejsestue.

Udover fællesarealerne er der bl.a. indrettet et lokale til frisøren når denne er i huset.

Der er to køkkenassistenter, der varetager den daglige madlavning, som foregår i fællesarealerne og dermed i beboernes nærvær.

Blåbærhaven har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og tilbuddets juridiske grundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

#### **4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse**

Der er ikke tidligere ført tilsyn på Blåbærhaven.



**Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:**

**5. Organisatoriske forhold**

Ledelsen udgøres af en bestyrelse for hele Klejtrup Fripleshjem og dermed for begge de to afdelinger. Hver afdeling har hver deres afdelingsleder / forstander, hvor Birgith Sæderup er forstander for Blåbærhaven.

Der er ansat en fuldtidssygeplejerske på Blåbærhaven, der varetager de sygeplejefaglige opgaver hos beboerne. Det er intentionen at den pågældende sygeplejerske i et eller andet omfang, skal indgå i ledelsesmæssige sammenhænge, men den endelige rolle / funktion er endnu ikke faldet på plads med den faglige organisation.

Der er en medarbejder, der har fået uddelegeret opgaven omkring tjenestetidsplanen. Medarbejderne på Blåbærhaven fungerer som et samlet team, men har en primær tilknytning til et afsnit.

**6. Beboertrivsel/tilfredshed**

Beboerne gav overordnet udtryk for tilfredshed med forholdene på friplejehjemmet. Begge beboere gav udtryk for at være meget glade for at bo på Blåbærhaven og beskrev medarbejderne som værende hjælpsomme og "et fantastisk personale" som en af beboerne udtrykte det.

Beboerne oplevede at blive behandlet med respekt og udtrykte stor tilfredshed med omgangstonen på stedet. De fortalte at de havde indflydelse på deres egen hverdag og på tilrettelæggelsen af denne.

Beboerne fortalte at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og den leverede indsats. Begge havde oplevelsen af, at få den nødvendige og aftalte hjælp i forhold til personlig pleje og praktisk bistand – "og endda lidt til", som en af beboerne tilføjede.

Der var blandt beboerne meget stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder de fysiske rammer og stemningen under måltiderne. En beboer fremhævede glæden ved, at medarbejderne var til stede ved bordet og spiste med da det for den pågældende beboer, gjorde en forskel på stemningen.

Begge beboere udtrykte tilfredshed med egen bolig og med fællesfaciliteterne.

Ingen af de beboere tilsynet samtalte med, kunne påpege noget der kunne være anderledes end tilfældet er i dag. Ved forespørgsel om hvordan de ville forholde sig hvis der var noget de var utilfredse med, ville begge beboere gå til en medarbejder eller forstanderen.

**7. Observationsperiode**

Under ophold i fællesarealer og ved den tilsynsførendes egen færden i tilbuddet under tilsynsbesøget, får tilsynet indtryk af, at der er en hjemlig og uhøjtidelig stemning på Blåbærhaven.

Tilsynet bemærker den omsorgsfulde tilgang, medarbejderne har til beboerne og en særlig fleksibel tilgang til opgaveløsningen, hvor beboernes behov og ønsker i høj grad er i fokus og afspejler den prioritering medarbejderne foretager i arbejdsopgaverne.

Det ses at der er fokus på inddragelse af beboernes ressourcer. I fællesarealerne ses en beboer, der indgår i de praktiske opgaver i køkkenet i samarbejde med køkkenassistenterne.



### **8. Den generelle faglige indsats, herunder magtanvendelsesområdet**

På Klejtrup Fripleshjem, herunder Blåbærhaven tages der udgangspunkt i det grundtvigianske menneskesyn og de har en visionen om, at være et plejehjem i særklasse. De grundlæggende værdier udgøres af begreber som kvalitet, respekt, samarbejde og anerkendelse.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitation fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for at benytte sig af tilkøbsydelser. Indsatsen fremgår desuden af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Blåbærhaven har endnu ikke kendskab til det endelige visitationsgrundlag hos beboerne, da alle beboere ikke blevet visiteret fra Viborg Kommune. De beboere, der kom fra andre kommuner, fulgte der en visitation med.

Alle beboere har dermed endnu ikke en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres.

Hver beboer tildeles ved indflytning to kontaktpersoner da hver beboer har både en social – og sundhedsassistent og en social – og sundhedshjælper som kontaktperson.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne på baggrund af udarbejdede ugeplaner over de faste ydelser som bad og praktiske opgaver. Det er ikke som sådan forudbestemt, hvem der varetager plejen og omsorgen hos den enkelte beboer, da der tages udgangspunkt i hvad og hvornår den enkelte beboers behov opstår.

Der er i dagligdagen hos beboerne, fokus på den helhedsorienterede indsats forstået på den måde, at den enkelte medarbejder varetager en tværfaglig vifte af opgaver. Der er f.eks. ikke ansat medarbejdere til at varetage rengøringsopgaverne, men disse varetages af plejepersonalet.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, er der i indsatsen hos beboerne, fokus på deres selvbestemmelse og medindflydelse. Medarbejderne fortæller at man er meget opmærksomme på, at imødekomme beboernes ønsker og behov, hvilket også den daglige tilrettelæggelse afspejler. I bestræbelserne på at sikre beboernes medbestemmelse, afholdes der beboermøder i de enkelte afsnit, hvor f.eks. ønsker til madplanen og fremadrettede aktiviteter indgår.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, spiser medarbejderne med sammen med beboerne. Beboerne inddrages, i det omfang den enkelte beboer ønsker og overkommer dette, i de praktiske opgaver omkring måltiderne. Indkøbene foretages lokalt og der er fokus på fremstilling af friske råvarer.

I forhold til aktivitetsmulighederne, er der flere faste aktivitetstilbud for beboerne, som gudstjeneste, banko og ugentlig gymnastik. Der er intentioner om yderligere aktiviteter. Udover de aktiviteter medarbejderne planlægger har Klejtrup Fripleshjem en støtteforeningen hvis formål er at støtte op om Klejtrup Fripleshjem samt arrangere sociale og kulturelle aktiviteter for beboerne. Derudover kommer der frivillige hjælpere i huset.

Blåbærhaven har desuden, i fællesskab med Kløvermarken og to kommunale plejecentre, en bus til aktiviteter ud af huset.

Reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner er blevet gennemgået på teammøde. Tilsynet vurderer, at medarbejderne har et overordnet kendskab til reglerne.



Tilsynet kan konstatere at der ikke er indberettet og registreret magtanvendelser på Blåbærhaven i de fire måneder stedet har fungeret. Tilsynet får oplyst, at der er fokus på social – pædagogiske tiltag i bestræbelserne på at forebygge og forhindre magtanvendelser.

#### **9. Medicinhåndtering, herunder utilsigtede hændelser**

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår både via dosispakket medicin fra apoteket og medicin doseret i doseringsæsker af medarbejderne.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette.

Tilsynet bemærker at det fremgår af ugeplanerne i hvilket omfang den enkelte beboer skal have støtte til medicindispensering /medicinadministration. Der foregår ingen dokumentation af præcis hvilken medarbejder, der har varetaget ophældning eller udlevering af medicinen hos den enkelte beboer.

Utilsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende retningslinjer. Der er fokus på læringen af hændelserne og tilsynet bemærker, at der er udarbejdet en instruks i forhold til proceduren omkring hvordan hændelserne håndteres.

#### **10. Beboernes økonomi**

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende. Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi, kan omhandle administration af beboerne lomme penge. I hver lejlighed forefindes et mindre aflåst skab til eventuelle kontanter og medicin.

Der er ikke udarbejdet egentlige retningslinjer for håndtering af beboermidler, hvilket tilsynet vil anbefale.

Beboerne på Blåbærhaven har mulighed for at benytte sig af tilkøbsydelse. En enkelt beboer har indtil videre benyttet sig af muligheden af, at få en medarbejder med som ledsager i forbindelse med tandlægebesøg.

Der er endnu ikke fastlagt endelige retningslinjer for de økonomiske takster.

#### **11. Tema: IT – sikkerhed**

Forstander er bekendt med at korrespondancen omhandlende personfølsomme oplysninger, skal foregå via sikker mail og oplyser at hun har haft kontakt til administration for at få oprettet en sådan.

Kommunikation med behandlingstilbud som sygehus og læge foregår via omsorgssystemet Rambøll Care.

Tilsynet fremsender sammen med tilsynsrapporten informationsmateriale omkring digital post og der henvises desuden til kommunens hjemmeside: <http://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Kontakt-og-aabningstider/Digital-post>

Tilsynet gør opmærksom på, at ved behov for yderligere oplysninger, henvises derudover til: [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

#### **12. Dokumentation**

Tilsynet får oplyst, at man indtil for en uge siden, benyttede og varetog dokumentationen i det elektroniske system OPEX, som den anden afdeling benytter.

Grundet manglende tilfredshed med det pågældende system, valgte Blåbærhaven for en uge siden, at overgå til Rambøll Care.



Da fokus som før nævnt har været på beboernes trivsel i forbindelse med indflytningen, har dokumentationsområdet ikke været et prioriteret område.

Den dokumentation der fulgte med beboerne ved indflytning i form af plejeplaner, døgnrytmeplaner, sundhedsfaglige status m.m. har dannet baggrund for den indsats beboerne har modtaget.

Der foreligger derfor på nuværende tidspunkt ingen døgnrytmeplaner eller sundhedsfaglige status udarbejdet af medarbejdere på Blåbærhaven.

Tilsynet mulighed for gennemgang af og indsigt i dokumentationsområdet, har på ovenstående baggrund dermed været begrænsede.

### 13. Medarbejderforhold

Antallet af medarbejdere der varetager de direkte pleje - og omsorgsmæssige opgaver, udgøres på tilsynstidspunktet af 19 personer. Dertil kommer de to køkkenassistenter og en pedel.

Der er ni medarbejdere, der har en uddannelsesmæssig baggrund som social – og sundhedsassistent og syv medarbejdere er social – og sundhedshjælpere af uddannelse. Aktuelt er der desuden en person ansat i fleksjob og en i virksomhedspraktik.

Antallet af fremmødte i dagvagt udgøres af i alt fire faste personer. Dertil kommer praktikanter o. lign. I aftenvagt møder tre personer og nattevagten udgøres af en person. Tilsynet får oplyst, at der er en social – og sundhedsassistent i alle vagter inklusiv nattevagten grundet den sygeplejefaglige kompleksitet hos beboerne.

Medarbejderne beskriver et meget velfungerende arbejdsmiljø, hvor man er gode til at samarbejde, både i de enkelte afsnit men også på tværs. Medarbejderne fortæller at de efterhånden er ved at lære hinanden personligt og fagligt at kende. Der er gode kollegiale forhold og et meget velfungerende samarbejde med ledelsen på stedet, der er præget af en høj grad af medindflydelse.

Forstander oplyser at der er et tilfredsstillende sygefravær. Der er endnu ikke udarbejdet deciderede retningslinjer for håndtering af sygefravær.

Medarbejderne oplever tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side. Forstander udsender nyhedsbreve til medarbejderne og benytter ligeledes teammøderne som informationskilde.

I forhold til at sikre en samarbejdskultur mellem medarbejderne og ledelsen på Blåbærhaven, vil der blive nedsat et SU udvalg (samarbejdsudvalg). Der er på nuværende tidspunkt valgt både en Tillidsrepræsentant og en Arbejdsmiljørepræsentant.

### Faglig udvikling

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er endnu ikke udarbejdet et introduktionsprogram.

Medarbejderne oplever, at der er rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. Der er ikke fastlagte møder til dette formål udover det månedlige teammøde, hvor der både er beboer – og medarbejderrelaterede emner på dagsordenen. Medarbejderne har mulighed for at bidrage med punkter til møderne.





I forbindelse med, at dokumentationsområdet i den nærmeste fremtid vil få en større opmærksomhed når Care er implementeret, forventer forstander at dette vil give anledning til en bedre ramme for vidensdeling.

Samtlige af de medarbejdere, der blev ansat pr. 1. december 2013, har været inviteret til medarbejderudviklingssamtale. De medarbejdere der løbende er blevet ansat herefter, vil ligeledes blive indkaldt til MUS samtale i den nærmeste fremtid.

I forhold til sikringen af den faglige udvikling hos medarbejderne, vil demensområdet indgå som et gennemgående kursusemne. Der er desuden fokus på den interne vidensdeling, men grundet tilbuddets korte virke, har omdrejningspunktet for den hidtidige opmærksomhed, været indenfor emner som samarbejde, kommunikation og forandringsprocesser. Inden de første medarbejdere tiltrådte, var de samlet til tre temadage omhandlende de nævnte områder. Indenfor den nærmeste fremtid, skal medarbejderne på et heldagskursus, som opfølgning på de tre temadage.

Blåbærhaven er blevet introduceret til Databasen for Håndbøger. Kendskabet til vidensplatformen er endnu ikke udbredt til medarbejderne da det indtil videre, primært er forstander og sygeplejersken der har kendskab til databasen.

Databasen for Håndbøger indeholder sundhedsfaglige politikker, retningslinjer og instrukser.

#### **14. Tilbudsportalen**

Fripleshjemmet Blåbærhaven er ikke at finde på Tilbudsportalen, hvilket ikke er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1580 af 16. december 2010 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

Tilsynet går opmærksom på at kommunerne kun må benytte tilbud / visitere til tilbud, der er registreret på Tilbudsportalen og har en godkendt indberetning.

#### **15. De fysiske rammer, herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold**

De fysiske rammer. Udendørs rammer, beskrivelse af beboerarealer/boliger, service – / fællesarealer, planlagte/ønskede ændringer

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og udendørsfaciliteterne vurderes værende handicapvenlige.

Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler.

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spisning m.m. Der er i de fysiske rammer taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede og demente.

De fysiske rammer vurderes generelt at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder.

Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m.

Rengøringsstandard af fællesarealerne og oprydningniveauet vurderes at være tilfredsstillende.

Uanmeldt tilsynsrapport 2014  
Klejtrup Friplejehjem  
Blåbærhaven  
Skårupvej 46 Klejtrup  
9500 Hobro

---



**VIBORG**  
KOMMUNE

Blåbærhaven er registreret hos Fødevareregionen og havde i december 2013 tilsyn og fik i den forbindelse tildelt en positiv smiley.

Der forefindes røgalarmer og der er udarbejdet beredskabs – og evakueringsplan. Der har desuden været brandtilsyn.