



Disposition:

1. Konklusion, side 1
 - herunder den samlede vurderingsterminologi (Smily)
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
 - herunder beskrivelse af plejecentret
4. Resume af anbefalinger fra sidste års tilsynsbesøg, side 2
 - herunder opfølgning på anbefalinger / opmærksomhedspunkter fra sidste tilsyn
5. Beboertrivsel/tilfredshed, side 3
6. Ledelsen / ledelsesmæssige oplysninger, side 3
7. Medarbejder og medarbejderforhold, side 4
8. Medicinhåndtering, side 5
9. Beboernes økonomi, side 5
10. Dokumentation, side 5
11. De fysiske rammer, side 5
 - herunder helhedsindtrykket af oprydningen og rengøringsmæssige forhold

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet:

Viborg kommunes Tilsynsenhed anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Klejtrup Fripleshjem er meget tilfredsstillende



Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Klejtrup Fripleshjem er et meget velfungerende plejecenter.

Beboernes oplevelse af Klejtrup friplejehjem er meget entydig. Alle de adspurgte beboere var meget glade for at bo på stedet. De oplevede samstemmende, at medarbejderne behandle dem med stor respekt og de fik den pleje og omsorg de havde behov for.

Tilsynet fik opfattelsen af at der fra forstander og medarbejdernes side var en meget omsorgsfuld og kærlig tilgang til beboerne. Både forstander og medarbejderne fremstod etisk velovervejede og meget fagligt velfunderede.

Der var klarhed over værdierne i tilbudet samt de fagligt anvendte metoder og tilgange. Tilsynet vurderer, at der var en rød tråd fra dette og ud i den daglige praksis. Botilbuddet har fokus på den løbende udvikling og justerer indsatsen i forhold til de behov der opstår.

Klejtrup friplejehjem levede med en enkelt undtagelse, op til de generelle krav til dokumentationsområdet ved Viborg Kommune. Der var udarbejdet relevant dokumentationsmateriale ved de beboere, hvor tilsynet gennemgik dokumentationen. Døgnrytmeplaner, sundhedsfaglig status og handleplaner var fagligt velfunderede og løbende revideret.

Der er fra den ledelsesmæssige side fokus på de medarbejdermæssige vilkår, herunder den faglige udvikling og sammensætning af medarbejdere samt på beboernes trivsel og vilkår.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Det anbefales botilbuddet udarbejder retningslinier for omgangen med beboernes økonomi, eventuelt efter inspiration fra det udleverede materiale fra Viborg kommune. Formålet er at sikre beboernes og medarbejdernes retssikkerhed.

Uanmeldt tilsynsrapport 2012

Klejtrup Fripleshjem

Sandtræde 36 C

9500 Klejtrup

- Tilbudsportalen oplysninger gennemgås så det sikres, at de svarer overens med de faktiske forhold i tilbuddet jf. Bekendtgørelse nr. 1580 af 16. december 2010 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

2. Formalia:

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Mette Tylvad. Sygeplejerske Susanne Molbæk deltog ligeledes i denne samtale

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: Tre beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende var til stede under tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Den fælles tilsynsenhed i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 13. april 2012:

Kl. 9.15 – 10.30	Interview med forstander og stedet sygeplejerske.
Kl. 10.30 – 10.45	Interview med beboere.
Kl. 10.45 – 11.30	Interview med medarbejdere.
Kl. 11.30 – 11.45	Interview med beboere.
Kl. 11.45 – 13.00	Gennemgang af skriftlig dokumentation.

3. Indledning:

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 13. april 2012 i tidsrummet fra kl. 9.15 – 13.00.

Tilsynet indledes med, at plejecentrets ledelse blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skal foregå. Den af tilsynet udarbejdede skriftlige rapport, vil i første omgang blive sendt til plejecentret til gennemlæsning og kommentering med henblik på at sikre, at der ikke er faktuelle fejl i rapporten.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale.

Viborg kommune ønsker at offentliggøre tilsynsrapporten på Kommunens hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Tilbage melding til tilsynsenheden skal ske senest 5 hverdage efter modtagelsen af rapporten.

Overordnet beskrivelse af plejecentret, herunder den fysiske beliggenhed:

Klejtrup Fripleshjem er beliggende på en stor og meget naturskøn grund med udsigt over Klejtrup Sø og Lindum Skov. Der er pavillon, sansehave, legeplads samt geder, ponyer, høns og katte.

Plejhjemmet åbnede d. 1. december 2009. Der er plads til 24 beboere fordelt med 12 beboere i hvert afsnit kaldet Blomsterengen og Frugthaven.

Boligerne er to rums på 52 m² indrettet med badeværelse og udgang til egen terrasse. Der er fællesfaciliteter, hvor måltiderne kan indtages i samvær med øvrige beboere. Medarbejderne spiser sammen med beboerne.

På Klejtrup Fripleshjem er der ansat kok og maden tilberedes på stedet i beboernes nærvær.

Klejtrup Fripleshjem har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og tilbuddets juridiske grundlag er Lov om friplejeboliger.

Der er en støtteforening der bakker op om og støtter stedet, samt arrangerer aktiviteter for beboerne på Klejtrup Fripleshjem.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse:

Der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år.

At der altid indhentes samtykke forud for lægekontakt og at dette konsekvent dokumenteres.

- Det oplyses at der er arbejdet målrettet med dette punkt, hvilket tilsynet efterfølgende ligeledes kan konstatere, ved gennemgangen af dokumentationen.

Uanmeldt tilsynsrapport 2012

Klejtrup Fripleshjem

Sandtræde 36 C

9500 Klejtrup

At det kan overvejes, at arbejde mere bevidst med princippet om helhedspleje, hvor opgaver uddelegeres på tværs af faggruppe.

- Den aktuelle situation hos den beboer, der sidste år udløste anbefalingen bevirker, at dette ikke længere er relevant. Forstander oplyser, at det altid vil indgå i overvejelserne, at uddelegere opgaver til relevante faggrupper.

Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Beboertrivsel/tilfredshed:

Beboerne blev informeret om tilsynets formål, samt rammerne for afrapportering herunder, at denne foregår anonymt. Beboerne deltog aktivt i tilsynet.

De adspurgte beboere var alle overordnet meget tilfredse med forholdene på plejecentret og alle havde en oplevelse af trykthed.

Alle beboere er tilknyttet en kontaktperson, og de adspurgte beboere, var alle bekendte med hvem, deres kontaktperson var. De fortalte, at der kom flere forskellige hjælpere i hjemmet, men at alle var meget søde og at det ikke gav anledning til problemer – ”de passer os så godt”.

Beboerne oplevede alle, at blive behandlet med respekt og udtrykte stor tilfredshed med omgangstonen på stedet. De havde alle indflydelse på deres egen hverdag og tilrettelæggelsen af den. Ved gennemgang af dokumentationen, kunne tilsynet efterfølgende konstatere flere tilfælde, hvor beboere f.eks. efter eget ønske, var kommet i bad om aftenen. Desuden fortalte en beboer, at hun havde fået lov til at sætte planter fra hendes tidligere have i området omkring sin terrasse.

De adspurgte beboere var meget tilfredse med deres egen bolig og med fællesfaciliteterne, der giver mulighed for omgang og samvær med de øvrige beboere.

Alle beboerne fortalte samstemmende, at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og de leverede ydelser. De oplevede alle, at få den nødvendige og aftalte hjælp i forhold til både personlig pleje og praktisk bistand. Flere beboere får ugentlig støvsugning i lejligheden. En beboer fremhævede desuden aktiviteterne på stedet, hvor vedkommende gerne deltog i det meste. Der er tale om meningsfulde aktiviteter og desuden spillede nogle af beboerne, på eget initiativ, daglig kort sammen.

Der var meget stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregik på. En beboer fremhævede det hyggelige i, at der ofte blev sunget efter maden og det, at beboerne blev medinddraget i madplanerne.

Alle de adspurgte beboere havde kendskab til ledelsen på stedet. En af beboerne fortalte, at denne end ikke var for fin til også, at gå med i plejen. Vedkommende selv havde fået hjælp til bad af forstanderen. Fra en anden beboer kom det prompte om forstanderen ”hun er kvik”.

Ingen af de adspurgte beboere kunne påpege noget, de ønskede der skulle ændres eller foregå anderledes end tilfældet er i dag.

6. Ledelsen/ledelsesmæssige oplysninger:

Den daglige ledelse varetages af forstander Mette Tylvad. Der er desuden en bestyrelse. Sygeplejerske Susanne Molbæk inddrages i flere sammenhænge, men det ledelsesmæssige ansvar varetages alene af forstanderen.

Ved sidste års tilsyn oplyste forstander, at blev arbejdet med nye strategiske tiltag i forhold til, om en omlægning af opgaver kunne resultere i, at der blev frigivet mere tid til, at medarbejderne kunne øge aktivitetsmulighederne og det sociale samvær med beboerne. Forstander fortæller dette var lykkedes og at man i en periode, havde stor glæde af omlægningen, så aktivitetstilbudene til beboerne blev udvidet. I øjeblikket har to af beboerne en adfærd, der kræver ekstra opmærksomhed, hvorfor ressourcer i øjeblikket er øremærket dem.

Der er skriftlige instrukser for ansvars-, kompetence- og opgavefordeling og instrukserne er kendte og tilgængelige for medarbejderne.

Formidling af information og beslutninger til medarbejdere foregår via en meddelelsesbog samt på personalemøder. Medarbejderne er selv ansvarlige for, at holde sig opdaterede i denne bog.

I forhold til de utilsigtede hændelser er der meget fokus på læringen af disse. Der er i den forbindelse, et samarbejde med Viborg Kommunes Udviklings- og implementeringskonsulent Mary-Ann Christiansen.

Forstander oplyser at tilbuddets oplysninger på Tilbudsportalen er opdaterede.

I forhold til det fysiske arbejdsmiljø har stedet bevidst afvalgt de nyteknologiske hjælpemidler. Der er to forflytningsvejledere.

Uanmeldt tilsynsrapport 2012

Klejtrup Fripleshjem

Sandtræde 36 C

9500 Klejtrup

Klejtrup friplejehjem har ingen deciderede politikker. Forstander fortæller, at adfærden gerne skulle afspejle værdierne på stedet og er ikke fortæller for indførsel af flere regler. Der er rygerum i kælderen. Det er forstanders opfattelse at medarbejdersammensætning tilgodeser behovet hos beboerne. Forstander oplyser, at der i alt er 34 ansatte i tilbuddet. Af Tilbudsportalens oplysninger fremgår det, at der er 26 medarbejdere.

Antallet af fremmødte i dagvagt er 7 - 8 personer. På tilsynsdagen var der otte personer i dagvagt hvoraf to var elever. Aftenvagten er blevet opnormeret, så den udgøres af fem personer. Nattevagten udgøres af en person. Der benyttes ufaglærte i weekenden og som afløsere. De ufaglærte er uddannelsesaktive eller har anden uddannelse indenfor det sociale område. Der er ikke sket særlige ændringer i forhold til medarbejdersammensætningen i løbet af det seneste år.

Af tiltag i forhold til personalepleje nævner forstander bl.a. koncert for medarbejdere og deres pårørende. Der afholdes personalemøder efter behov, hvilket er cirka hver 6. uge. Alle medarbejdere, også afløsere inviteres til at deltage.

Der er afholdt MUS samtaler indenfor det seneste år for alle medarbejdere.

Der arbejdes med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering.

Der er ikke væsentlige ændringer i forhold til beboer sammensætningen i løbet af det seneste år. Antallet af beboere med demenssygdom er stadig stigende. Cirka halvdelen af beboerne har en demensdiagnose eller er adfærdslignende.

Aktivitetmulighederne i tilbuddet består af faste aktiviteter som gudstjeneste, banko, gymnastik samt sang og musik. Desuden er der spontane aktiviteter som vaffelbagning og lignende.

Det er forstanders opfattelse, at reglerne om magtanvendelse overholdes, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner og at de er kendte af medarbejderne.

Der er rammer og muligheder for videndeling for medarbejderne. Hver formiddag mødes medarbejderne til koordinering af dagens aktiviteter og drøftelse af relevante problemstillinger. I forhold til muligheder for kursus og efteruddannelse for medarbejderne, havde hele medarbejdergruppen sidste efterår to dage, hvor der blev drøftet værdigrundlag og samarbejde. Forstander, sygeplejerske og stedets social – og sundhedsassistenter, skal i den nærmeste fremtid på palliationskursus. Derudover er der fokus på hvad der kan videregives af intern vidensudveksling i tilbuddet.

Klejtrup Fripleshjem har generelt et velfungerende samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. Der er et særligt samarbejde med byens praktiserende læge der kommer på ugentlig "stuegang". Flertallet af tilbuddets beboere har valgt denne læge som sin praktiserende læge.

Samarbejdet med kommunens Visitationsafdeling kan ind imellem være problematisk i forhold til, en ensartet vurdering af beboernes funktionsniveau til brug for satsberegningen. Den løsning der er kommet i forhold til afregning af sygeplejeydelserne, har bevirket en administrativ lettelse.

Forstander oplever, at den generelle omgangstone på stedet fungerer godt. Det værende sig mellem forstander og medarbejdere samt mellem medarbejdere og beboere og eventuelle pårørende.

7. Medarbejder og medarbejderforhold:

Medarbejderne beskriver generelt Klejtrup Fripleshjem som et fantastisk sted, hvor der er et godt arbejdsmiljø og som et godt sted at arbejde og være ansat. De giver udtryk for et tilfredsstillende forhold mellem arbejdsopgaver og ressourcer. Særligt fremhæver medarbejderne den respekt og forståelse, der indbydes er til stede for hinandens arbejde.

Der er skriftlige instrukser for ansvars-, kompetence- og opgavefordeling. Instrukserne er kendte og tilgængelige for medarbejderne.

Formidling af information og beslutninger fra ledelsen, foregår via meddelelsesbog og på personalemøder. Det er medarbejdernes oplevelse, at de får tilstrækkelig formidling af information og beslutninger.

Alle medarbejdere har været inviteret til MUS samtale indenfor det seneste år.

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentation af plejen. Der er udarbejdet introduktionsprogram, der skal være med til at sikre dette. Desuden tilknyttes nye medarbejdere en mentor.

Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen. Det er den enkelte kontaktperson, der er ansvarlig for udarbejdelse af døgnrytmeplaner hos deres beboere. Der arbejdes med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering. Medarbejderne giver udtryk for, at deres kompetencer inddrages i det daglige arbejde.

Indsatsen hos den enkelte beboer og hvem der varetager plejen, afgøres om morgenen af de fremmødte medarbejdere eller når behovet hos den enkelte beboer opstår. Medarbejderne fortæller, at det er afgø-

Uanmeldt tilsynsrapport 2012

Klejtrup Fripleshjem

Sandtræde 36 C

9500 Klejtrup

rende for forstanderen, at alle beboerne er kendte af alle medarbejdere. De oplever selv denne arbejds-måde og tilgang som værende fleksibel. Der arbejdes med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering. Medarbejderne oplyser, at de er opmærksomme på inddragelse af beboernes egne ressourcer i indsatsen samt på deres selvbestemmelse og medindflydelse.

Medarbejderen oplever, at få den nødvendige oplæring til, at varetage opgaverne hos beboerne.

Medarbejderne fortæller, at de er bekendte med reglerne om magtanvendelse, og ved, hvor de kan få hjælp og sparring. De interviewede medarbejdere fortæller at det ikke har været nødvendigt med brug af magt. De fortæller at de er meget opmærksomme på den pædagogiske tilgang i forsøget på at undgå dette.

Medarbejderne oplever, at der i forhold til den faglige udvikling, er rammer og muligheder for dette. Specielt fremhæves morgenrapporteringen som værende værdifuld.

Der er blandt medarbejderne stor fokus og opmærksomhed på kommunikationen og sprogbrugen både i omgangen med beboerne og i den interne dialog om beboerne.

Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere fungerer ifølge medarbejderne uproblematisk. Det samme gør sig gældende for det interne samarbejde med forstander og pårørende.

Medarbejderne oplever, at den generelle omgangstone på stedet fungerer godt.

8. Medicinhåndtering:

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration, herunder dosispakket medicin følges.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Embedslægens tilsyn afspejler dette.

9. Beboernes økonomi:

Omfanget af administration med beboernes økonomi er begrænset til, at medarbejdernes varetager administration af nogle af beboernes lommepenge. Der er ikke udarbejdet egentlige skriftlige samarbejdsaf-taler. Forstander oplyser, at retningslinierne for håndteringen af beboermidler er, at der føres regnskabs-ark hvis de pårørende ønsker dette. Øvrige økonomiske aktiviteter varetages via banken eller af pårø-rende.

Der er på Klejtrup friplejehjem mulighed for tilkøbsydelse. En enkelte beboer benytter sig af tilbuddet og får for egen regning, en indkøbstur til Bilka hver 14. dag.

- Viborg kommunes "Retningslinier for aftaler om administration af beboernes økonomi og om opbevaring af penge og andre værdier" blev af tilsynet udleveret.

10. Dokumentation:

Der foreligger en skriftlig opdateret døgnrytmeplan for alle beboerne, med undtagelse af en enkelt bebo-er. Beboerens behov for pleje og omsorg velbeskrevet og det vurderes, at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne og at der er sammenhæng mellem plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en skriftligt opdateret sundhedsfaglig status på beboerne. Desuden ses fine handleplaner for relevante indsatsområder. Handleplanerne bruges fremadrettet; dvs. der er mål, handlinger og evalu-eringer. De eksisterende handleplaner er aktuelle.

Der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

Der er ved tilsynet observeret, at samtykkereglerne anvendes og dokumenteres.

11. Fysiske rammer, helhedsindtrykket af oprydningen og rengøringsmæssige forhold:

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have, terrasser) og disse vurderes værende handicapvenlige. Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler.

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at sam-les til aktiviteter, spisning mm..

Der er i de fysiske rammer taget hensyn til borgere med særlige behov, herunder gangbesværede og demente. De fysiske rammer vurderes generelt, at være egnede i forhold til målgruppen.

Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes desuden at være tilfredsstillende.

Uanmeldt tilsynsrapport 2012
Klejtrup Fripleshjem
Sandtræde 36 C
9500 Klejtrup

Der er fællesarealer for medarbejderne hvor der forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder. Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit mm.

Uanmeldt tilsynsrapport 2012

Klejtrup Frieplejehjem

Sandtræde 36 C

9500 Klejtrup

Metode og baggrund for det kommunale uanmeldte tilsyn på Ældreområdet:

Som led i tilsynsforpligtelsen efter servicelovens § 151, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i plejehjem eller lignende boliger.

Da tilsynet er uanmeldt, har plejecentret og de udvalgte beboere ikke har kendskab til datoen for tilsynet. På baggrund af gældende lovgivning, Viborg kommunes kvalitetsstandard og centralt udstukne retningslinjer er der udarbejdet skabeloner til brug ved tilsynsbesøgene. Disse anvendes som ramme til udarbejdelse af tilsynsrapporten. Målet er at synliggøre og sikre en ensartet tilbagemelding til plejecentrene.

Formålet med det uanmeldte besøg fremgår af Socialministeriets vejledning om retssikkerhed og administration på det sociale område.

- At opgaverne indenfor pleje og praktisk hjælp samt aktivitet og træning løses bedst muligt og i overensstemmelse med Viborg kommunes vedtagne kvalitetsstandard.
- At bestemmelser i Lov om Social service om afgørelser, beskrivelse af tildelte ydelser, handlingsplaner og tilrettelæggelse og levering af hjælpen opfyldes samt at understøtte, at der på plejecentrene arbejdes målrettet ud fra given lovgivning.
- At sikre, at der er fokus på Sundhedsloven og Lov om Social service, herunder specielt kapitel 24 om magtanvendelse.
- At der på det enkelte plejecenter ud fra besøgets indhold, bliver diskuteret mulige løsninger af opgaver og problemstillinger.

Ved tilsynsbesøget blev der foretaget et dialogbaseret interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til stedets størrelse. Desuden blev tilsynsførende vist rundt i fælleslokalerne og interviewene med beboerne foregik i deres boliger.

Samtlige interviewede blev informeret om tilsynets formål samt om rammerne for afrapportering, herunder at afrapportering foregik anonymt for beboerne og medarbejdernes vedkommende.

Under tilsynet, bevæger de tilsynsførende sig frit omkring på plejecentret uden ledsagelse, med det formål at opnå et generelt indtryk af stedet og gældende praksis.

Derudover gennemgås relevant dokumentation via stikprøver.